

Kære xxx

Hos Lægerne Guldborgsund glæder vi os meget til at byde dig velkommen til dit uddannelsesforløb.

I lægehuset er vi 3 læger/kompagnoner, Maria Roesen Rasmussen, Vibeke Due og Mie Lembke.

Personalet består af sekretær Sonja Schultz og sekretær Pernille Johannsen. Sygeplejerske Camilla Berg, Marianne Andersen og Jeannette Smith samt praksismanager Jette Hilleke.

For en beskrivelse af hvordan vi har indrettet os i huset, og hvilke opgaver de forskellige faggrupper påtager sig, vil jeg bede dig læse vedlagte praksisdeklaration.

Og nu lidt om hverdagen i huset:

Fra kl. 8 til 8.15 er der telefontid for lægerne (den strækker sig som regel til 08.30) da der er kø funktion på telefonen.

Derefter starter dagsprogrammet med planlagte patienter og tid samme dag.

Uddannelseslægen har en til to ugentlige dage med telefontid og ellers er der planlagte patienter på dagsplanen. Hvis der ikke er booket patienter har du telefontid.

Du vil have 30 minutter til konsultationer den første tid og herefter 20 minutter, indtil du føler dig tryk ved at konsultationstiden sættes ned til 15 minutter.

Mellem kl. 8.00 og 9.00 tager sygeplejerskerne blodprøver på de patienter, der har bestilt tid til dette. Derefter starter dagens dagsplan med planlagte, tid samme dag og akutte patienter.

Fra kl. 12.00 til 12.45 spiser vi alle frokost sammen. Fra kl. 12.30 til 12.45 kommer sygeplejerskerne og sekretærene med evt. spørgsmål og beskeder vedr. de patienter, de har været i kontakt med om formiddagen. Fra kl. 12.45 til 13.15 har uddannelseslægen gennemgang af formiddagens patienter samt foregående dags eftermiddagspatienter med én af husets læger og fra kl. 13.15 er der atter konsultationer. I perioder, hvor vi har 3 uddannelseslæger i huset, kan der være gennemgang om formiddagen.

Ca. én gang hver anden måned er der planlagt undervisning i forlængelse af frokosten.

Det forventes herudover, at alle, der har været på kursus, formidler den viden de har tilegnet sig til husets personale og læger.

Du forventes at undervise min. en gang i løbet af din ansættelse.

Dine 37 timer om ugen er fordelt mandag til torsdag 8.00 til 15.30 og fredag til kl. 15.00. Har du andre ønsker vil vi prøve at tilgodese disse.

Som uddannelseslæge bestemmer du selv, hvornår du vil afholde evt. ferie, blot du orienterer os om ferie- og kursusdage i god tid. Ved flere uddannelseslæger i lægehuset samtidig, håber vi i koordinerer jeres ferie – så ikke i holder ferie samtidig.

Du har selv ansvar for at indberette fravær, ferie og kurser til regionen. Det gør du via "Mine Apps". Måske du allerede har appen og kender den.

Er du intro-læge i lægehuset, skal du selv sørge for at tilmelde dig kurset *vejledning i klinikken*. Tilmelding sker via Plan2learn Login: Region Sjælland (plan2learn.dk). Hvis du allerede har gennemført og fået godkendt kurset i tidligere introstilling, skal du ikke deltage igen.

Der vedlægges til orientering et dokument om IT-politik for ansatte og studerende hos Lægerne Guldborgsund, praksisdeklaration samt overvågningspolitik i lægehuset.

Hvis du har spørgsmål er du meget velkommen til at skrive til os på info@54824200.dk eller ringe på telefon 54824204

Vi glæder os til at se dig

De bedste hilsner

Jette Hilleke

Praksismanager, Lægerne Guldborgsund